

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

PROYECTO: CONSOLIDANDO ESFUERZOS PARA AVANZAR EN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL ESTADO DE JALISCO.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Realizar el etiquetado de los expedientes de años anteriores conforme a los criterios determinados.

- Acomodar la documentación en cada expediente, mismo que contendrá mínimo la siguiente documentación:
 - Términos de referencia
 - Dictamen de justificación
 - Curriculum vitae
 - Cotizaciones
 - Cuadro comparativo
 - Contrato de prestación de servicios profesionales.

- Realizar el acomodo de pólizas según el consecutivo y con la siguiente documentación:
 - Póliza contable.
 - Factura y/o recibo de honorarios
 - Memo interno emitido por la Coordinación que solicita el pago correspondiente.
 - Formato de solicitud de transferencia.
 - Comprobante de transferencia electrónica.

- Realizar la digitalización de los archivos del ejercicio fiscal 2018.
 - Contratos
 - Justificaciones
 - Pólizas
- Actualizar el inventario de papelería que se encuentra al momento.
- Verificar las actualizaciones fiscales que se han implementado conforme a las modificaciones y criterios de Hacienda.
- Las demás que me encomienden la Coordinación de Planeación

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO QUINGÜÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Licda. Mayra Lucía Algarín Ramírez